

Handwritten initials/signature in the top left corner.



Handwritten file number 402 and date 22 Dec 2020. A stamp from the Ministry of Health is also visible.

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒/ว ๖๑๐

ถึง กรม สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานรัฐมนตรี องค์การเภสัชกรรม หน่วยงานในสังกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลบุรีรัมย์

สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑ - ๑๓

Handwritten notes in a box: วันที่ 1808, วันที่ 22.12.20, and 14.30.

พร้อมนี้ ขอส่งสำเนาหนังสือสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๘๒๕ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

กองกลาง

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๒

โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๑๑๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ general@health.moph.go.th

เรียน นพ. ศจ.ศท.

- กงกรรณศิริโรนตง แจ็ง
ของวามร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ
อบรมหลักสูตรต่างๆ ๖๐ ของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- เก็บ ตราประชาสัมพันธ์ทาง
เว็บไซต์ ศส.ศท.

(นางสาวปิยะนุช บ้อยโสภณ)

นักทรัพยากรบุคคล

๒๒ ต.ค. ๖๐

- ซอช

- ดำเนินการตามเอกสาร

(นายประสิทธิ์ วงศ์กุลเกียรติ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๐

(นายสุขสันติ ทักธรรมนิก)

นายแพทย์ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ระดับเชี่ยวชาญ

ข้าราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

Handwritten signature and date 22 Dec 2020.

(นางสาวยุพิน ปานเดช)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ



ผู้สมัคร (ชื่อ-นามสกุล) เลขรับ... 8448 วันที่... 15/8/60 เวลา... 16.35	กลุ่มสารบรรณ เลขรับ... 11005 วันที่... 15/8/60 เวลา... 16.20	กระทรวงสาธารณสุข เลขรับ... 46132 วันที่... ส.ก. ๒๕๖๐ เวลา... 15.05
---	---	---

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว ๘๒๕

สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ห้องระบดัดกระทรวง นพ.เกียรติภูมิ วงศ์รจิต เลขรับ... 4043 วันที่... 16/8/60 เวลา... 09.59
--

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมและเผยแพร่ข่าวการอบรม ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๐ ตั้งแต่เดือนมกราคม-ธันวาคม ๒๕๖๐ ทั้งกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค โดยในกรุงเทพฯ รวมทั้งสิ้น ๓๒ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ ๑๑ หลักสูตร) ในส่วนภูมิภาค รวม ๕ จังหวัด จังหวัดละ ๕-๖ หลักสูตร ซึ่งหลักสูตรต่าง ๆ ที่กำหนดจัดขึ้นนั้น จะครอบคลุมหลายสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมากที่สุดในปัจจุบัน ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การวางแผน การบริหาร การตัดสินใจ และการเพิ่มคุณภาพชีวิตได้อย่างแท้จริง โดยมีคณาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิระดับมืออาชีพ ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ดังมีปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมทั้งในกรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนรายละเอียดโครงการแต่ละหลักสูตร และวิธีการสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก www.icess.tu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือจัดส่งบุคลากรของท่านเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙๖/ว ๔๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน อนึ่ง สถาบันนอกจากจัดฝึกอบรมบริการวิชาการดังกล่าวแล้ว ยังมีการบริการรับจัดฝึกอบรมประเภท In-house Training ให้แก่องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชนอีกด้วย จึงขอเชิญชวน หากหน่วยงานของท่านสนใจสถาบันยินดีจัดบริการให้อย่างคุ้มค่า

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสถาบันด้วยดีมาโดยตลอด

๑) นายนพรัตน์ นานะเนตร
ผู้อำนวยการทั่วไปสำนักงานยุทธศาสตร์พิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกองกลาง
โทร: ๐ ๒๖๑๓ ๓๕๒๐-๕ หรือ ๐ ๒๖๑๓ ๓๕๑๓
www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermethan@tu.ac.th
๑๕ ส.ก. ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ โภคพลารณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์

๒) บัณฑิต

ดำเนินการ

๓) สารบรรณ (กลุ่มคนหน้า)
โปรดดำเนินการ
๒๐/๗ พค-๖๐
(นางสาวนิตยา ทองเงิน)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มสารบรรณ
๑๖ ส.ก. ๒๕๖๐

(นายเกียรติภูมิ วงศ์รจิต)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๑๖ ส.ก. ๒๕๖๐

น. เกียรติภูมิ