



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี กลุ่มงานนิติการ โทร. ๐ ๓๖๘๑ ๓๔๙๓ ต่อ ๑๒๒

ที่ สท ๐๐๓๒.๐๐๑/ ม/มทพ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

### เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ได้จัดประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำความผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ที่เป็นปัญหาที่สำคัญ และพบข้อบกพร่อง นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรีอีกด้วย ทั้งยังเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

### ข้อพิจารณา

กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ขอเรียนว่าได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสร็จสิ้นแล้ว

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุมัติเผยแพร่รายงานดังกล่าวทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรีต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๑๐๓๕ ๒๐๖๓

(นางปิยนุช มีชาญ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แทนหัวหน้ากลุ่มงานนิติการ

ขยบ

ดำเนินการตามแผน

(นายวีรชัย บริบูรณ์)

นักวิชาการสาธารณสุข (ด้านส่งเสริมพัฒนา) ระดับเชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน	ความเสี่ยงที่อาจพบ	ผลการดำเนินการ
๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ	การรับเงิน ของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด	มีการชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ เกี่ยวกับการรับผลประโยชน์ต่างๆ และสินบน ปรากฏไม่พบ
๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือ เป็นคู่สัญญา	มีการจัดซื้อจัดจ้างกับกิจการของตน หรือตนมีส่วนอยู่ด้วย	มีการปฏิบัติตามแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้งของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ
๓. การทำงานหลังจากออกจาก ตำแหน่งสาธารณะหรือหลัง เกษียณ	เจ้าหน้าที่ไปทำงานในบริษัทเอกชน ที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับ ที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล	ไม่พบเจ้าหน้าที่ที่เกษียณอายุราชการ ทำงานเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี
๔. การทำงานพิเศษ	มีการทำงานพิเศษที่ใช้เวลาราชการ	เจ้าหน้าที่จะไปทำงานพิเศษ เช่น เป็นวิทยากร ต้องมีหนังสือเชิญจาก หน่วยงาน และได้รับอนุมัติจาก ผู้บังคับบัญชาก่อน
๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน	มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการรับรู้ ข้อมูลที่สำคัญเพื่อประโยชน์ของ ตนเอง	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว	การใช้วัสดุของสำนักงาน เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีการอบรมและชี้แจงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน เจ้าหน้าที่มี ความรู้ความเข้าใจ และไม่นำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

รายงานการประชุม  
วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐  
วันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐  
ณ ห้องประชุมพรหมบุรี ชั้น ๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอาคม	มีประเสริฐ	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข
๒. นายอัครเดช	ภักดีรักษ์	หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย
๓. นางสาวสุพาภร	เย็นระยับ	แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. นายทรงคนะ	เอมสมบูรณ์	แทนหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ
๕. นางสาวมาลี	ทองศรี	หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ
๖. นางนพพัฒน์	เพิ่มสินวรรัฐ	แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ
๗. นางสาวอัจฉรา	เปรมปรี	แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๘. นางปิยนุช	มีชาญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กลุ่มงานนิติการ
๙. นายต่อศักดิ์	ภูระหงษ์	นิติกร กลุ่มงานนิติการ

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ นางสาวมาลี ทองศรี นิติกรระดับปฏิบัติการ หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดดัชนีชี้วัดเรื่องวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index) โดยหน่วยงานต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี โดยรูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถแบ่งออกเป็น ๗ รูปแบบ ได้แก่

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) คือการรับสินบน หรือการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงินบริจาคสร้างสำนักงานจากบริษัทที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้างแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นตอบแทน

๒. การทำธุรกรรมกับตัวเอง (Self-dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญาซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าจะมีการซื้อขายที่ดินเพื่อจัดทำโครงการของรัฐก็รีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็งกำไร และขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ได้แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกลุ่มงานต่างๆ อาจมีเรื่องร้องเรียนหรือมีความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

#### **มติที่ประชุม-รับทราบ**

๑.๒ นายอาคม มีประเสริฐ เกษัชกรระดับชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค และเภสัชสาธารณสุข ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน โดยทางกลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุขได้มีการเน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานโดยยึดหลักนิติธรรมและยึดระเบียบ ทุกอย่างต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และหากพบการกระทำที่ทุจริตจะดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายอย่างเคร่งครัด การตรวจประเมินสถานประกอบการจะดำเนินการประเมินตามแบบประเมินทันที ไม่มีการทอดเวลา เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

#### **มติที่ประชุม-รับทราบ**

๑.๓ นางสาวอัจฉรา เปรมปรี นักวิชาการพัสดุ แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ยังไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การประกาศเผยแพร่ที่เว็บไซต์ยังไม่มีผู้วิจารณ์ การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขดำเนินการตามระบบของกรมบัญชีกลางซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุจะไม่ได้พบกับผู้ประกอบการโดยตรง ทำให้ลดความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนลงได้ ส่วนในกรณีที่จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะใช้วิธีการเปรียบเทียบราคาระหว่างร้านค้าและเปรียบเทียบกับราคาที่เคยซื้อขายกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรีย้อนหลัง ๒ ปี โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและอนุมัติก่อนทุกครั้ง และยังมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอีกด้วย

#### **มติที่ประชุม-รับทราบ**

๑.๔ นางนพพัฒน์ เพิ่มสินวรรัฐ เจ้าพนักงานธุรการระดับชำนาญงาน แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ ภารกิจของกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ การคัดเลือก อสม.ดีเด่น ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงดังกล่าว การคัดเลือก อสม.ดีเด่น จะดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ เพื่อถ่วงดุลซึ่งกันและกัน

#### **มติที่ประชุม-รับทราบ**

๑.๕ นางสาวสุพาภร เย็นระยับ นักทรัพยากรบุคคลระดับชำนาญการ แทนหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ขณะนี้ยังไม่มีกรรองเรียนเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในเรื่องของการเลื่อนระดับและการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ โดยการดำเนินการของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล จะปฏิบัติตามวิธีการและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

**มติที่ประชุม-รับทราบ**

๑.๖ นายอัครเดช ภัคศิริรักษ์ นักวิชาการสาธารณสุขระดับชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย ภารกิจหลักของกลุ่มงานจะเป็นงานด้านส่งเสริมและสนับสนุน ซึ่งจะเป็นการให้ความเห็นทางวิชาการ ไม่มีการอนุมัติหรืออนุญาตทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนน้อย ส่วนการได้รับสนับสนุนวัสดุ/อุปกรณ์ในช่วงเหตุการณ์น้ำท่วม กลุ่มงานมีระบบการควบคุมกำกับการเบิกจ่าย หากไม่มีคำร้องจากหน่วยบริการในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม จะเบิกจ่ายวัสดุ/อุปกรณ์ โดยกลุ่มงานได้ประกาศการเบิกจ่ายทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรีด้วย

**มติที่ประชุม-รับทราบ**

๑.๗ นายทรงคนะ เอมสมบุญณ์ นักวิชาการสาธารณสุขระดับชำนาญการ แทนหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ กลุ่มงานประกันสุขภาพรับผิดชอบในส่วนของการดำเนินงานตามบทบัญญัติมาตรา ๔๑ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยกลุ่มงานจะดำเนินงานในลักษณะของคนกลางคือ มีหน้าที่รับคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นในกรณีที่ผู้รับบริการได้รับความเสียหายจากการรักษาพยาบาล ส่งให้ผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น ได้แก่ คณะอนุกรรมการพิจารณาวินิจฉัยคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นพิจารณาว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการควรได้รับเงินช่วยเหลือตามข้อบังคับหรือไม่ เพียงใด หากควรได้รับเงินช่วยเหลือก็จะพิจารณาโดยคำนึงถึงความรุนแรงของความเสียหายและเศรษฐกิจฐานะของผู้เสียหาย เมื่อพิจารณาเงินช่วยเหลือเบื้องต้นแล้ว สำนักงานหลักประกันสุขภาพ เขต ๔ จะออกเช็คส่งให้แก่กลุ่มงานประกันสุขภาพ เพื่อดำเนินการส่งให้ผู้รับบริการได้รับความเสียหายจากการรักษาพยาบาลต่อไป กลุ่มงานประกันสุขภาพจึงไม่มีส่วนในการพิจารณา วินิจฉัย หรือมีส่วนได้เสียในการดำเนินงานตามบทบัญญัติมาตรา ๔๑ พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

**มติที่ประชุม-รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ  
ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

๑๒๑๖  
(นายต่อศักดิ์ ภูระหงษ์)  
นิติกร  
ผู้บันทึกการประชุม

๖๑๖๖ ๖๑๖๖  
(นางปิยนุช มีชาญ)  
แทนหัวหน้ากลุ่มงานนิติการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม