

No. 1237 P. 1/6

งานการเจ้าหน้าที่  
 รมที่ 1488  
 วันที่ 23/๗/61  
 เวลา 14:30

รับ  
 819  
 ๘๑/๗/๖๑

45 / ๗/๗

**ด่วนที่สุด**

ที่ สธ ๐๒๒๔/ว ๕๖๗๗



สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔  
 ๕๖ ถนนเทศบาล ๓ อำเภอเมือง  
 จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำหรับการเป็นวิทยากร  
 เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่งในเขตสุขภาพที่ ๔

- |                  |                 |              |
|------------------|-----------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. โครงการอบรม  | จำนวน ๑ ฉบับ |
|                  | ๒. ใบจองห้องพัก | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัด  
 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำหรับการเป็นวิทยากร ของสำนักงานปลัดกระทรวง  
 สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ  
 แนวคิดของการสื่อสาร และการป้อนกลับข้อมูล เพื่อก่อให้เกิดวิทยากรของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 ที่จะสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในกระทรวงสาธารณสุข และประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
 และเป็นระบบ ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์น พลัสแวนด้าแกรนด์ แจ็งวัฒนะ  
 จังหวัด นนทบุรี

ในการนี้ สำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน  
 ซึ่งมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากรบรรยาย ให้ความรู้แก่หน่วยงานต่างๆ สมัครเข้าร่วมโครงการ  
 ฝึกอบรมดังกล่าว โดยสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔ จะพิจารณาคัดเลือกผู้แทนในระดับเขตสุขภาพเข้าร่วมอบรม  
 ตามโควตาที่เขตสุขภาพได้รับ จำนวน ๒ โควตา ทั้งนี้ขอให้ท่านแจ้งชื่อผู้เข้ารับการอบรม มายังสำนักงาน  
 เขตสุขภาพที่ ๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rhsoffice4.chro@gmail.com ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑  
 โดยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าที่พัก ให้เบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ชัย มิ่งจิตร)  
 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๔

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล  
 โทร. ๐ ๓๖๒๓ ๐๔๒๔  
 โทรสาร ๐ ๓๖๒๓ ๐๔๓๐  
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : rhsoffice4.chro@gmail.com

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำหรับการเป็นวิทยากร ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการทำงานได้เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge - based Economy : KBE) งานต่าง ๆ จำเป็นต้องใช้ความรู้มาสร้างผลผลิตให้เกิดมูลค่าเพิ่มมากยิ่งขึ้น การรวบรวมความรู้ที่กระจัดกระจาย อยู่ที่ย่าง ๆ มารวมไว้ที่เดียวกัน การสร้างบรรยากาศให้คนคิดค้น เรียนรู้ สร้างความรู้ใหม่ๆ ขึ้น และที่สำคัญที่สุด คือการสร้างช่องทาง และเงื่อนไขให้คนเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน เพื่อนำไปใช้พัฒนางานของตน ให้สัมฤทธิ์ผล แต่อุปสรรคในการถ่ายทอดความรู้ ที่มักพบอยู่เสมอคือพฤติกรรม "การหวงความรู้" และ วัฒนธรรม "การไม่ยอมรับในตัวบุคคล" หากองค์กรสามารถลดปัจจัยทั้งสองอย่างนี้ได้การบริหารจัดการความรู้ ก็มิใช่เรื่องยาก และยังสามารถทำให้การทำงานขององค์กรมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ได้วางแนวทางวิธีปฏิบัติ โดยเฉพาะมาตรา ๑๑ ได้กำหนดเป็นหลักการว่าส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนา ความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งสร้างความรู้มีส่วนร่วมในหมู่ราชการ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน และยุทธศาสตร์กองบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ได้ให้ความสำคัญกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่าย (เป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑๒ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) ซึ่งมีกรอบแนวคิดในการพัฒนาแนวทาง กระบวนการ เครื่องมือในการจัดการความรู้ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งการพัฒนาวิทยากรภายในถือว่าเป็นกลไกการขับเคลื่อนองค์กร วิธีหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กร มีระบบการเรียนรู้ที่ยั่งยืน เพราะวิทยากรภายใน คือผู้มีความรู้ในงานดีอยู่แล้ว เมื่อเพิ่มทักษะการถ่ายทอด การสื่อสารแล้วย่อมจะช่วยให้เกิดการสร้างกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้นในองค์กร อีกทั้งยังช่วยให้ ความรู้ที่อยู่ในตัวแต่ละบุคคลนั้นได้ถูกนำมาใช้แก่ผู้อื่น ซึ่งจะช่วยให้องค์กรมีความแข็งแกร่งมากยิ่งขึ้น และมีกลไกในการพัฒนาบุคลากรภายในที่จะสนับสนุนให้องค์กรเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคง

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และหลักการ แนวคิดของการ สื่อสารและการป้อนกลับข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้แนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม (Best Practice) กับกรณีศึกษา (Case Study) พร้อมทั้งเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้อื่น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการประสานงานระหว่างผู้เข้ารับการอบรม สร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงาน ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถเป็นวิทยากร ที่มีคุณภาพ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่าง มีหลักการ และเป็นระบบ

### ๓. ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมสามารถเป็นวิทยากร ถ่ายทอดความรู้ ได้อย่างเป็นระบบ

๔. กลุ่มเป้าหมาย...

- ๒ -

#### ๔. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๘ คน ประกอบด้วย

๔.๑ ประธานพิธี ผู้ติดตาม คณะทำงานการจัดอบรม และวิทยากร

๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์

- CHRO หรือผู้แทนสำนักงานเขตสุขภาพ ที่ ๑ - ๑๒

- บุคลากรสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

#### ๕. วิธีการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย

๕.๒ กรณีศึกษา

๕.๓ อบรมเชิงปฏิบัติการ และกิจกรรมกลุ่ม (Workshop)

#### ๖. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน

#### ๗. รายละเอียดหลักสูตร ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จำนวน ๒๒ ชั่วโมง

๗.๑ หลักการเตรียมเนื้อหา และวิธีการนำเสนอ (การบรรยาย อภิปราย ๓ ชั่วโมง) : การศึกษากลุ่มผู้ฟัง เตรียมและเข้าใจข้อมูลที่ต้องการนำเสนออย่างชัดเจนเพื่อจะได้ผลลัพธ์ตรงเป้าหมาย และการจัดเรียงเนื้อหาการบรรยาย

๗.๒ หลักการและทักษะพื้นฐานในการพูด (การบรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติ ๘ ชั่วโมง) : บทบาทและหน้าที่ของการพูด รูปแบบการพูด การพูดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์ในการพูด การวิเคราะห์ผู้ฟัง ลักษณะท่าทาง การเคลื่อนไหว บุคลิกภาพ

๗.๓ เทคนิคการพูด (การบรรยาย อภิปราย และฝึกปฏิบัติ ๘ ชั่วโมง) : การใช้ไหวพริบ ปฏิภาณในการพูดเพื่อสร้างบรรยากาศภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด การสร้างความประทับใจ ปัจจัยที่ช่วยให้ การพูดประสบผลสัมฤทธิ์ การพูดอย่างเป็นทางการ

๗.๔ ฝึกปฏิบัติการพูดบนเวทีในโอกาสต่าง ๆ (กิจกรรมกลุ่ม ๓ ชั่วโมง)

#### ๘. ระยะเวลาดำเนินการ และสถานที่

วันที่ ๒ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัสแวนด้าแกรนด์ แจ้งวัฒนะ นนทบุรี

#### ๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เบิกจ่ายจากงบเงินอุดหนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่จัดสรรให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดอบรมสำหรับประธาน และผู้ติดตาม คณะทำงาน การจัดอบรม วิทยากร ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และผู้สังเกตการณ์ รวมเป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สามารถถัวเฉลี่ยกันได้ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๙. ผลที่คาด...

**๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถ และเข้าใจหลักการแนวคิดของการสื่อสารและการป้องกันข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ผู้เข้าอบรมได้ศึกษา เรียนรู้จากต้นแบบ และแนวทางการปฏิบัติที่เหมาะสม

๑๐.๓ ผู้เข้าอบรมเกิดเครือข่ายระหว่างผู้เข้าอบรม เพื่อมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน

๑๐.๔ ผู้เข้าอบรมสามารถเป็นวิทยากร ที่มีคุณภาพ สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบ

**๑๑. การประเมินผล**

๑๑.๑ แบบประเมินผลโครงการ

๑๑.๒ การสังเกตจากการมีส่วนร่วม

๑๑.๓ การแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม

**๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

