

ใบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

๗๖/๐๓ S.A. 2563

ด้วย กลุ่มงาน/งาน/สสอ./รพ. บริหารทั่วไป มีความประสงค์ขอเบิกเงินค่า
จัดจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สด จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้แนบหลักฐานมาพร้อมนี้ อันประกอบด้วย

กรณีซื้อ/จ้าง/เช่า		กรณีขอยืมเงิน	
๑. บันทึกแจ้งความต้องการ/โครงการ	จำนวน.....แผ่น	๑. สัญญาขอยืมเงิน	จำนวน.....แผ่น
๒. บันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้าง/เช่า	จำนวน.....แผ่น	๒. สำเนาโครงการฯ	จำนวน.....แผ่น
๓. รายละเอียดแนบท้าย	จำนวน.....แผ่น	๓. สำเนาบันทึกขออนุมัติไปราชการ	จำนวน.....แผ่น
๔. ใบสั่งซื้อ/จ้าง/เช่า	จำนวน.....แผ่น	๔. สำเนาบันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้าง/เช่า	จำนวน.....แผ่น
๕. ใบส่งของ, ใบส่งงาน	จำนวน.....แผ่น	๕. สำเนาบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	จำนวน.....แผ่น
๖. ใบตรวจรับพัสดุ	จำนวน.....แผ่น	๖. อื่นๆ	จำนวน.....แผ่น
๗. อื่นๆ	จำนวน.....แผ่น		
รวมจำนวน.....แผ่น		รวมจำนวน.....แผ่น	
กรณีไปราชการ/ฝึกอบรม			
๑. สำเนาโครงการ/ตารางการฝึกอบรม	จำนวน.....แผ่น	๖. บันทึกขออนุญาตไปราชการ	จำนวน.....แผ่น
๒. บันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ	จำนวน.....แผ่น	๗. แบบขอเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ	จำนวน.....แผ่น
๓. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม	จำนวน.....แผ่น	๘. ใบเสร็จค่าน้ำมัน	จำนวน.....แผ่น
๔. ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงิน	จำนวน.....แผ่น	๙. ใบเสร็จค่าทางด่วน	จำนวน.....แผ่น
๕. บันทึกขออนุมัติเบิก	จำนวน.....แผ่น	๑๐. อื่น ๆ	จำนวน.....แผ่น
		รวมจำนวน.....แผ่น	

โดยขอเบิกจากเงินงบประมาณของ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อื่นๆ ตามผลผลิตที่ ศูนย์ต้นทุน ๒๑๐๐๒๐๐๐๕๑

รหัสงบประมาณ 2100236021000000 - แหล่งของเงิน ๖๔๑๑๒๒๐ รหัสกิจกรรมหลัก 210021700P2958

เงินประจำงวดที่ได้รับ (เลขที่ ๗๖/๐๓/๖๕๖๓) ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ๗/๖๔

ใช้ไป ๗,๕๐๐ บาท

ขอใช้ครั้งนี้ ๓๐ ๓.๑ ๖๓ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (๔)

คงเหลือ ๓๒,๕๐๐ บาท

และขอรับรองว่าการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบของทางราชการและวัตถุประสงค์ของเงินงบประมาณที่ได้รับ จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการตัดงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ต่อไปด้วย

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นายบัญชา เกรงงาม)

(ลงชื่อ) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายพิพัฒน์ กว้างนอก)

- กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ได้ตัดยอดงบประมาณแล้ว

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นางยุภา พวกอิม)

03 S.A. 2563

(ลงชื่อ) หน.กลุ่มงาน/งานผู้ควบคุมงบประมาณ (Am)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

03 S.A. 2563

๖๓๐๓๖

๓๓/๖๔

เล่มที่ 4

現兑單


ก) สายธาร โทนาเย
692/39 ต. บางพลี
อ. เมือง จ. สมุทรปราการ

เลขที่ 01

บิลเงินสด
CASHSALE

นาม เจ้าพนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรปราการ วันที่ 27 พย 63

ที่อยู่ อ. เมือง จ. สมุทรปราการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

จำนวน 數量 Quantity	รายการ 貨名 Description	หน่วยละ 價格 Unitprice	จำนวนเงิน 銀額 Amount
1500	พวงมาลัยดอกไม้สด	1500	1500 -
			7
 (นางกัญยรัตน์ ใจเจริญ) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน			

รวมเงิน 共銀 TOTAL 1500 -

ผู้รับเงิน 收銀 RECEIVER: สายธาร โทนาเย

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

วันที่ ๑๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย นางสาวธาร โตแย้ม (ชื่อผู้ชาย) ได้ส่งมอบพัสดุซึ่งมีรายการตาม
บันทึกรายงานผลการพิจารณา ที่ สท ๐๐๓๒.๐๐๑/๕๔๒๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามใบส่งของ
เล่มที่ ๔ เลขที่ ๒๑ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

ผู้ตรวจรับพัสดุในการซื้อ ซึ่งมีชื่อและตำแหน่งทำนี้ได้ตรวจรับ พวงมาลาดอกไม้สด
จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วน จึงส่งมอบให้แก่ นายบัญชา เกรงขาม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่
รับไว้ในวันนี้ เพื่อดำเนินการลงทะเบียนพัสดุ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) อรานภา ประสงค์ ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางวรางคณา ประสพบุญ)

ข้าพเจ้า ได้รับพัสดุดังกล่าวไว้ครบถ้วนถูกต้อง และได้ลงบัญชีพัสดุ เล่ม.....หน้า.....แล้ว

(ลงชื่อ) [Signature] เจ้าหน้าที่
(นายบัญชา เกรงขาม)
ลงวันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี
ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้นแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) [Signature] เจ้าหน้าที่
(ลงชื่อ) [Signature] หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๑๖/๑๐/๒๕๖๓

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี
- ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว ครบถ้วนถูกต้อง
- เห็นควรอนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน = ๑,๕๐๐ = ได้

ทราบ - อนุมัติจ่ายเงินได้

จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท

(นางกันยารัตน์ ใจเจริญ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(นายจักรวาล จุฑาสงฆ์)
(นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี)

จังหวัดสิงห์บุรี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี
ปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

(นางนิตยา กิ่งนอก)
นักวิชาสาธารณสุขมูลฐาน ระดับชำนาญการพิเศษ
สำนักงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นางนิตยา กิ่งนอก)

นักวิชาสาธารณสุขมูลฐาน ระดับชำนาญการพิเศษ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๖๘๑ ๓๔๙๓ ต่อ ๑๑๙

ที่ สท ๐๐๓๒.๐๐๑/๕๕๒๐

วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สด

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอรายงานผลการพิจารณาในการจัดจ้างตามรายงานขอจ้าง ที่ สท ๐๐๓๒.๐๐๑/๕๕๑๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอ ราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
พวงมาลาดอกไม้สด จำนวน ๑ พวง	นางสายธาร โตแย้ม ที่อยู่ ๘๘๒/๓๘ ต.บางพุทรา อ.เมือง จ.สิงห์บุรี โทร.๐๙-๖๙๑๔-๕๖๔๒	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
	รวม	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรีพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายบัญญัติ เกรงขาม)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ



(นายพิพัฒน์ กว่างนอก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๓๖๘๑ ๓๔๙๓ ต่อ ๑๑๙

ที่ สท ๐๐๓๒.๐๐๑/๕๕๑๕

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขอจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะจัดจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยจังหวัดสิงห์บุรีกำหนดจัดกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยช่วงเช้าจัดให้มีพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล พิธีวางพวงมาลาและถวายบังคม ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดจ้างทำพวงมาลาดอกไม้สด เพื่อเข้าร่วมพิธีดังกล่าวต่อไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่จ้าง	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	พวงมาลาดอกไม้สด	๑ พวง	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น				๑,๕๐๐

รวม ๑ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

สืบจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จาก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) ประกอบกับกฎกระทรวง ได้กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๘. การขออนุมัติ...

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง ได้กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ดังนั้นจึงขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ โดยใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

- นางวรางคณา ประสพบุญ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นายบัญชา เกรงชาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพิพัฒน์ กว่างนอก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)..........

(นางวันดี วิรัสสะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ วงเงิน ๑,๕๐๐ บาท

(ลงชื่อ)..........

(นายวิรัช ปิธิบุรณ์)

นักวิชา(การปกครองส่วนท้องถิ่นและบริหารราชการ)ระดับเชี่ยวชาญ

ตำแหน่งรองอธิบดีกรมการปกครองและแผนการปกครองส่วนท้องถิ่น

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

๑ ๒ ค.ศ. ๒๕๖๓



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี
เลขที่รับ ๙๕๒๓
วัน/เดือน/ปี ๐๙ ต.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๑๑
กลุ่มงาน อ.ศ.๑

ที่ สท ๐๐๑๗.๓ /ว ๕๐

ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี
ถนนสิงห์บุรี-บางพาน สท ๑๖๐๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ และการจัดกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการจัดพิธี ๓ วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ /พระบรมฉายาลักษณ์
ตัวอย่างพวงมาลา จำนวน ๑ ชุด
๒. กำหนดการจัดพิธี ๓ วันศุกร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ /ตัวอย่างพวงมาลา จำนวน ๑ ชุด
ด้วยจังหวัดสิงห์บุรีกำหนดจัดกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ และกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ พร้อมกับส่วนกลาง ดังนี้

๑. พิธีบำเพ็ญกุศลและกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรีและบริเวณศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี หลังเดิม ถนนวิไลจิตต์ อำเภอเมืองสิงห์บุรี ดังนี้

๑.๑ ช่วงเช้า : พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล พิธีวางพวงมาลาและถวายบังคม

๑.๒ ช่วงเย็น : พิธีจุดเทียนเพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๒. พิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว วันศุกร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ พระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ศาลากลางจังหวัดสิงห์บุรี หลังเก่า ถนนสิงห์บุรี - บางพาน อำเภอเมืองสิงห์บุรี

จังหวัดสิงห์บุรีจึงให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอเชิญท่าน พร้อมด้วยข้าราชการ เจ้าหน้าที่และสมาชิกในสังกัด ร่วมประกอบพิธีและกิจกรรมน้อมรำลึก ๓ วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ และวันศุกร์ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ตามเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๒. จัดตั้งโต๊ะหมู่ประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พร้อมเครื่องราชสักการะ บริเวณหน้าอาคารสำนักงานหรือสถานที่ที่เหมาะสม ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

/๓. การจัด ...

๓. การจัดพวงมาลาถวายราชสักการะดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๓.๑ พิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ใช้พวงมาลาดอกไม้สดหรือ ดอกไม้ประดิษฐ์โทนสีเหลือง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เมตร จำนวน ๑ พวง/หน่วยงาน ไม่ใช้พื้นและอักษรสีดำ

๓.๒ พิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ให้ใช้พวงมาลาดอกไม้สดหรือดอกไม้ประดิษฐ์โทนสีชมพู ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เมตร จำนวน ๑ พวง/หน่วยงาน ไม่ใช้พื้นและอักษรสีดำ
รายละเอียดกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ และขอเชิญร่วมพิธีฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายชำนาญวิทย์ ศรีพงษ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสิงห์บุรี

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร./โทรสาร ๐-๓๖๕๐-๗๑๑๗
โทร. มท. ๑๑๒๒๐

แจ้งท้าย เชิญร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ และกิจกรรมน้อมรำลึก เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

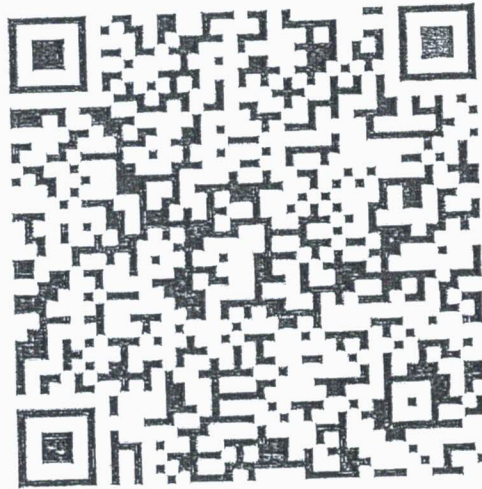
๑. รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสิงห์บุรี
๒. หัวหน้าส่วนราชการ
๓. หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ
๔. ผู้บริหารสถานศึกษา
๕. นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดสิงห์บุรี
๖. นายกเทศมนตรีเมืองสิงห์บุรี
๗. ผู้อำนวยการคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสิงห์บุรี
๘. ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสิงห์บุรี
๙. ประธานหอการค้าจังหวัดสิงห์บุรี
๑๐. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัดสิงห์บุรี
๑๑. ประธานสภาวัฒนธรรมจังหวัดสิงห์บุรี
๑๒. ประธานประชาคมจังหวัดสิงห์บุรี
๑๓. ประธานสภาเกษตรกรจังหวัดสิงห์บุรี
๑๔. ประธานชมรมธนาคารจังหวัดสิงห์บุรี
๑๕. ประธานชมรมคนรักในหลวงจังหวัดสิงห์บุรี
๑๖. นายกสมาคมผู้สื่อข่าวจังหวัดสิงห์บุรี
๑๗. นายกสมาคมสื่อมวลชนจังหวัดสิงห์บุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

การจัดกิจกรรมน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพล อดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ และการจัดกิจกรรมน้อมรำลึก
เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓



แบบตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม ฯ



ตัวอย่างพวงมาลา



กระทรวงมหาดไทย





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า	นายพิพัฒน์ กว่างนอก	(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นายบัญชา เกรงขาม	(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า	นางวรางคณา ประสพบุญ	(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้การรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลามุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)