

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี  
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ชื่อหน่วยงาน:..สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี...กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....

วัน/เดือน/ปี:.....๒๗..ธันวาคม..๒๕๖๔.....

หัวข้อ:....รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔...

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

หมายเหตุ:.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายบุญชา เกรงขาม)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายพิพัฒน์ กว่างนอก)

ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายบุญชา เกรงขาม)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่...๒๗...เดือน...ธันวาคม.....พ.ศ...๒๕๖๔.....



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๖-๘๑๓๔๙๓ ต่อ ๑๑๙

ที่ สท ๐๐๓๒.๐๐๑/๒๐๐๓

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

## เรื่องเดิม

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ สท ๐๐๓๒.๐๐๑/๕๐๗๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง สรุปรายการอบรมให้ความรู้เกณฑ์การประเมิน MOPH ITA ๒๐๒๒ : More open, to more transparent ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งได้กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๒ : การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ (MOIT ๓- MOIT ๕) มอบหมายให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบ นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

## ข้อเท็จจริง

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีความประสงค์นำเอกสาร ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ (MOIT ๓) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทำการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ดังรายละเอียดที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๒)

## ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นายบัญชา เกรงขาม)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน

เจ้าหน้าที่

เรือโท.....

(มงคล ภูชัย)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน

อนุมัติ

(นายไชยชัย สาครพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี  
๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๔

(นายพิพัฒน์ กว้างนอก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดย

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดย

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี



# บทที่ ๑

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ต่อภารกิจของรัฐและป้องกันปัญหาการทุจริต ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

นอกจากนี้ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ MOPH IIA 2022 (More open, to more transparent) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาล ในหน่วยงานภาครัฐอันจะเป็นการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืนซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังกล่าวเป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุม การปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เป็นการประเมินขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล ปลอดจากการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน มีวัฒนธรรมคุณธรรม รวมไปถึงงานดำเนินงานของหน่วยงานที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ MOPH IIA 2022 (More open, to more transparent)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

### ๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ กลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ กลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี มีการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน ๑๓ กลุ่มงาน

### ๕. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ทุกกลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง







ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
ในวงเงินงบประมาณ ๒,๙๗๒,๕๔๕ บาท

การจัดทำค่าของงบประมาณงบดำเนินงานพื้นฐานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ในปี 2564

ลำดับ	กิจกรรม	รวมทั้งสิ้น		
		จัดสรร 1+2+3	เบิกจ่าย	คงเหลือ
1	ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ	95,000.00	94,999.99	0.01
2	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	129,750.00	129,750.00	-
3	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สบง	54,541.80	54,541.80	-
4	วัสดุสำนักงาน (กระดาษ)	27,000.00	27,000.00	-
5	วัสดุสำนักงานทั่วไป	50,000.00	49,935.00	65.00
6	วัสดุงานบำรุงรักษาคircuit ไฟฟ้า	20,000.00	20,000.00	-
7	วัสดุคอมพิวเตอร์	293,720.00	293,707.09	12.91
8	ลูกจ้างกลุ่มงานบริหารฯ(พร.) 2 คน	221,000.00	221,000.00	-
9	ลูกจ้างกลุ่มงาน ครบ 1 คน	180,000.00	180,000.00	-
10	ลูกจ้างกลุ่มงานบริหารทรัพยากรฯ 1 คน	204,000.00	204,000.00	-
11	ลูกจ้างกลุ่มงานสุขภาพฯ 1 คน	179,706.70	179,706.70	-
12	ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	59,000.00	58,999.90	0.10
13	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน	531,000.00	531,000.00	-
14	ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	166,920.00	166,920.00	-
15	ค่าจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ (ถ้าจัดปลวก)	25,000.00	25,000.00	-
16	ค่าจ้างทั่วไป	75,541.90	75,541.90	-
17	ค่าเช่าค่าบริการคลาวด์โฮสติ้งและโดเมน	5,000.00	5,000.00	-
18	ค่าเช่า มินิเช็ทเพลิง	197,040.00	197,040.00	-
19	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/เดินทางไปราชการ	127,900.00	127,900.00	-
20	ค่าโทรศัพท์	155,000.00	154,697.49	302.51
21	ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-
22	ค่าอินเตอร์เน็ต TOT	40,959.60	40,959.60	-
23	ค่าอินเตอร์เน็ต CAT Onnet	44,940.00	44,940.00	-
24	ประชุมราชการ	90,000.00	89,905.91	94.09
<b>รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น</b>		<b>2,973,020.00</b>	<b>2,972,545.38</b>	<b>474.62</b>
		100.00	99.98	0.02

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ โครงการ ในวงเงินงบประมาณ ๑๔,๑๙๑,๐๐๐ บาท

จัดจ้างภาครัฐ  
Procurement

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 2100200091 - สำนักงานสาธารณสุข สังกัด  
ชื่อโครงการ

ค้นหา คำว่าตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
D64040110212	64047112600	ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน 2 รายการ งบประมาณ 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	681,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
D64040084447	64047086183	ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน 7 รายการ งบประมาณ 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	3,120,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
D64030339360	64037340504	ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน 4 รายการ งบประมาณ 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4,770,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
D64030601389	64037603462	ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน 2 รายการ งบประมาณ 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	5,620,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
รวมทั้งสิ้น			<b>14,191,000.00</b>			
ลำดับที่ 1 - 4 จากทั้งหมด 4 รายการ				ย้อนกลับ	1	ถัดไป

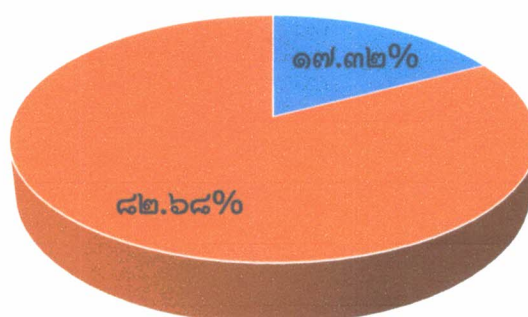
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ  
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป  
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

จากตารางที่ ๒ แสดงงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวิธีการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ จำนวน ๓๕๘ โครงการ ใช้งบประมาณ ดังนี้

พบการใช้จ่ายงบประมาณสูงสุดเป็นอันดับแรกในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ โครงการ ในวงเงินงบประมาณ ๑๔,๑๙๑,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๖๘

พบการใช้จ่ายงบประมาณเป็นอันดับที่สองในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๙๗๒,๕๔๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๒ โดยสำหรับวิธีสอบราคา วิธีประกวดราคา วิธีพิเศษ วิธีกรณีพิเศษ มิได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

## ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

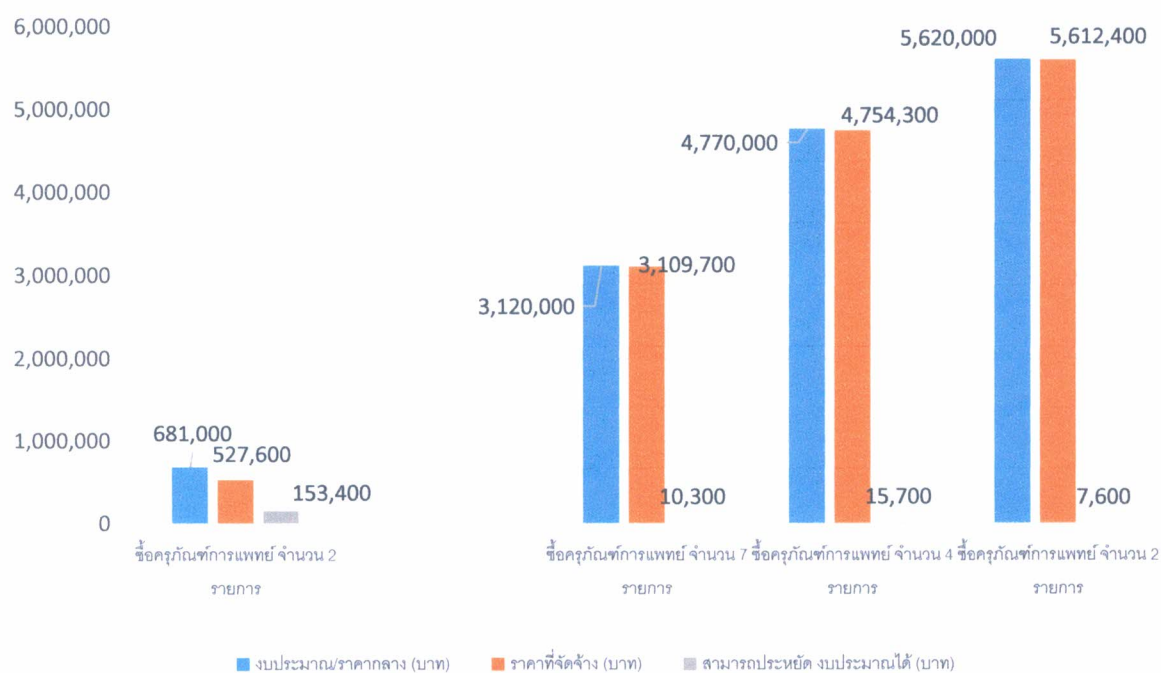


■ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ■ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตารางที่ ๓ รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ โครงการ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร/ ราคากลาง (บาท)	ราคาที่จัดจ้าง (บาท)	สามารถประหยัด งบประมาณได้ (บาท)
๑	ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ การแพทย์ จำนวน ๒ รายการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๖๘๑,๐๐๐	๕๒๗,๖๐๐	๑๕๓,๔๐๐
๒	ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ การแพทย์ จำนวน ๗ รายการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓,๑๒๐,๐๐๐	๓,๑๐๙,๗๐๐	๑๐,๓๐๐
๓	ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ การแพทย์ จำนวน ๔ รายการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๔,๗๗๐,๐๐๐	๔,๗๕๕,๓๐๐	๑๕,๗๐๐
๔	ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์ การแพทย์ จำนวน ๒ รายการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๕,๖๒๐,๐๐๐	๕,๖๑๒,๔๐๐	๗,๖๐๐
รวม		๑๔,๑๙๑,๐๐๐	๑๔,๐๐๔,๐๐๐	๑๘๗,๐๐๐

## สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2564



จากตารางที่ ๓ ดังกล่าวข้างต้น แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ โครงการ เงินที่ได้รับการจัดสรร/ราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๑๙๑,๐๐๐ บาท

- จัดซื้อจัดจ้างได้แล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๐๐๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๘ ของเงินที่ได้รับจัดสรร/ราคากลาง

- ประหยัดเงินงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงิน ๑๘๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๒ ของเงินที่ได้รับจัดสรร/ราคากลาง



## บทที่ ๓

### บทวิเคราะห์

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ใน ๒ ลักษณะ คือ

(๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่สามารถประหยัดงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พ.ร.ก.กู้เงินฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่าการดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๔ โครงการ (จัดหาซื้อครุภัณฑ์การแพทย์) ในวงเงินงบประมาณ ๑๔,๐๐๔,๐๐๐ บาท สามารถจัดหาได้ในวงเงินที่ต่ำกว่ายอดเงินจัดสรรงบประมาณ โดยสามารถประหยัดงบประมาณ คิดเป็นจำนวนเงิน ๑๘๗,๐๐๐ บาท

## บทที่ ๔

### บทสรุป

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ไม่พบปัญหา ข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ และเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลอันส่งผลให้มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจ ระยะสั้น รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้นในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถ ตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการและ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสิงห์บุรี จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกรายการและทุกขั้นตอน เพื่อให้ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีความโปร่งใส เป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

#### ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรค (COVID 19) ซึ่งมีผลกระทบเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีการเร่งรัดดำเนินการ ซึ่งวงเงินอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับมอบอำนาจต้องผ่านการเสนอหลายลำดับขั้น ทำให้เกิดความล่าช้า และอาจไม่ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด
๓. โปรแกรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง มีความซับซ้อน และมีผู้เข้าใจ ในระบบเป็นจำนวนมาก ทำให้การบันทึกข้อมูลลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า
๔. ในการจัดหาพัสดุบางประเภทต้องจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการในพื้นที่ต่างจังหวัด จึงทำให้เกิดความล่าช้า

## แนวทางในการปรับปรุง/แก้ไข กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ติดตามระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานจากส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง นำมาศึกษาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ควรมีการจัดอบรมหรือส่งเจ้าหน้าที่ บุคลากร ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๓. ในกรณีได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี มีการเตรียมการร่างรายชื่อกิจกรรมการที่เกี่ยวข้อง และกำหนดร่างขอบเขตของงานไว้ล่วงหน้าก่อนได้รับจัดสรรงบประมาณ

๔. กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ชัดเจน โดยให้เจ้าหน้าที่ ในทุกกลุ่ม ได้มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยทั้งที่ ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเป็นเหมาะสมเป็นสำคัญ

๕. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๖. มีการประชุม ชี้แจง ให้หน่วยงานทราบถึงขั้นตอนการจัดหาพัสดุให้ชัดเจน เพื่อเพิ่มความเข้าใจในวิธีการทำงานให้มากขึ้น จากการประชุมประจำเดือนและการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

## การวิเคราะห์ความเสี่ยง

### ๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ หรือการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายการ ที่นอกเหนือจากรายการที่ได้กำหนดไว้

**แนวทางแก้ไขความเสี่ยง :** ให้มีการทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาสและทำการ สอบถามความต้องการของหน่วยงานถึงความจำเป็น และมีการประชุมแก้ไข โดยยึดความถูกต้องตามระเบียบ เป็นหลักสำคัญ

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีได้รับจัดสรรจากต้นสังกัด ไม่ทันตามกำหนดเวลา

**แนวทางแก้ไขความเสี่ยง :** ประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดขั้นตอน ให้มีความรวดเร็วขึ้น และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า ประกอบกับติดตามการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง

นายบัญชา เกรงขาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้จัดทำรายงาน

นายพิพัฒน์ กว่างนอก ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ผู้รับรองรายงาน