

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ชื่อหน่วยงาน:.....งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี.....

วัน/เดือน/ปี:.....๒๓..ธันวาคม..๒๕๖๕.....

หัวข้อ:.....รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

นำข้อมูล เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นายบุญชา เกรงขาม)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่..๒๓..เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางสาววินี เชี่ยวรี)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นางสาวสุธาสนี บุญพ่วง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๒๓ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๓๖-๘๑๓๔๙๓ ต่อ ๑๑๙
ที่ สท ๐๐๓๓.๐๐๑/๖๘๕๒ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

ตามหนังสือบันทึกข้อความ ที่ สท ๐๐๓๓.๐๐๑/๖๘๕๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง สรุปการอบรมให้ความรู้เกณฑ์การประเมิน MOPH ITA 2023 : จุดพลังความร่วมมือ (The Power Of Collaboration) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้กำหนด ตัวชี้วัดที่ ๒ : การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (MOIT ๓ - MOIT ๕) มอบหมายให้งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป รับผิดชอบ นั้น (เอกสารหมายเลข ๑)

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูล รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (MOIT ๓) เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ดังรายละเอียดที่แนบท้ายมาพร้อมนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นายบัญชา เกรงขาม)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(เรื่อโทมงคล ภูชัย)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(นางสาววีณี เชี่ยววี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพิพัฒน์ กว่างนอก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

อนุมัติ

.....

(นายโชคชัย สาครพาณิชย์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

ตามที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ โดยนำมาปรับปรุงเนื้อหารายละเอียดของคำถาม จัดทำเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) เพื่อให้เข้ากับบริบทของการขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีประเด็นการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี นั้น จำเป็นต้องจะต้องมีการทบทวนวิเคราะห์ข้อมูล การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) เพื่อนำมาเป็นข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) ทั้งนี้ เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และป้องกันปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น ต่อไป

นายบัญชา เกรงขาม
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ผู้จัดทำ

สารบัญ

คำนำ		๒
สารบัญ		๓
บทที่ ๑	บทนำ	๔
บทที่ ๒	ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๖
บทที่ ๓	บทวิเคราะห์	๑๓
บทที่ ๔	บทสรุป	๑๔
บรรณานุกรม		๑๖

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า ต่อภารกิจของรัฐและป้องกันปัญหาการทุจริต ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ โดยนำมาปรับปรุงเนื้อหารายละเอียดของคำถาม จัดทำเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) เพื่อให้เข้ากับบริบทของการขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีประเด็นการประเมิน ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงาน การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ของกลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดสิงห์บุรี เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อสนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปี

๒.๓ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT)

๒.๔ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ กลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ กลุ่มงานต่างๆ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี มีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ทุกกลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน ๑๓ กลุ่มงาน

๕. ขอบเขตของการดำเนินงาน

ทุกกลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

บทที่ ๒

ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของทุกกลุ่มงาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้เป็นไปตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) จากงบประมาณสำหรับหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ดังต่อไปนี้

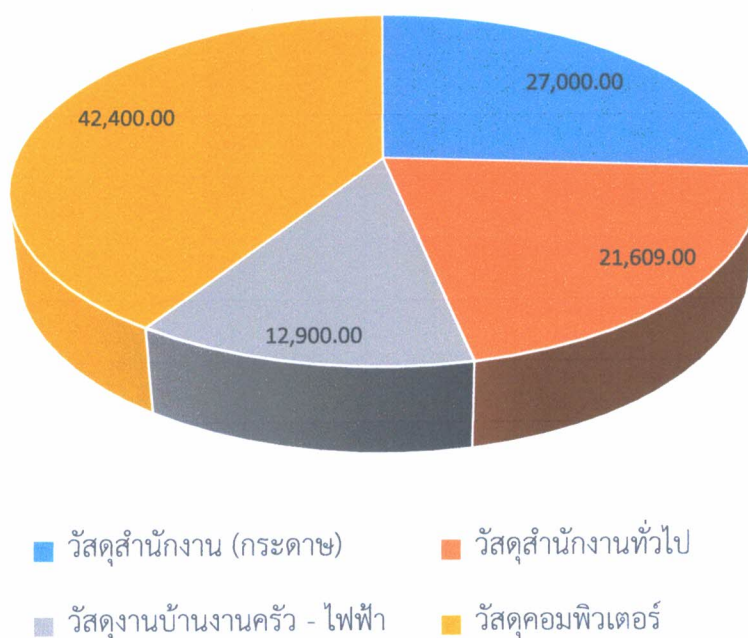
- ๑) งบดำเนินงานของกลุ่มงานต่างๆ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี จำนวน ๑๓ กลุ่มงาน
- ๒) เงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี
- ๓) งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- งบดำเนินงาน

ตารางที่ ๑ แสดงรายละเอียดการจัดหาพัสดุ /การจัดซื้อ โดยแยกตามประเภทของพัสดุ

ประเภทของพัสดุ	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เงินงบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
วัสดุสำนักงาน (กระดาษ)	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
วัสดุสำนักงานทั่วไป	๒๑,๖๐๙.๐๐	๒๐,๐๘๙.๐๐	๑,๕๒๐.๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว - ไฟฟ้า	๑๒,๙๐๐.๐๐	๑๒,๐๓๒.๐๐	๘๖๘.๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๒,๔๐๐.๐๐	๔๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๑๐๓,๙๐๙.๐๐	๑๐๑,๕๒๑.๐๐	๒,๓๘๘.๐๐

การจัดซื้อ จากเงินงบประมาณ งบดำเนินงาน เป็นเงิน 103,909 (บาท)



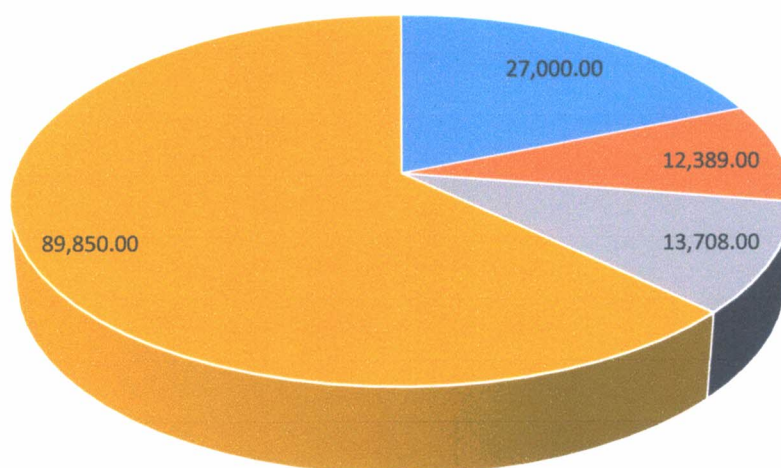
จากตารางที่ ๑ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยดำเนินการจัดซื้อตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ งบดำเนินงาน รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๓,๙๐๙ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จ รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๐๑,๕๒๑ บาท คงเหลือเงินงบประมาณ ๒,๓๘๘.๐๐ บาท

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- เงินบำรุง

ตารางที่ ๒ แสดงรายละเอียดการจัดหาพัสดุ / การจัดซื้อ โดยแยกตามประเภทของพัสดุ

ประเภทของพัสดุ	เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	เงินงบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
วัสดุสำนักงาน (กระดาษ)	๒๗,๐๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
วัสดุสำนักงานทั่วไป	๑๒,๓๘๙.๐๐	๑๒,๓๘๙.๐๐	๐.๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว - ไฟฟ้า	๑๓,๗๐๘.๐๐	๑๓,๗๐๘.๐๐	๐.๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๘๙,๘๑๐.๐๐	๘๙,๘๑๐.๐๐	๐.๐๐
รวม	๑๔๒,๙๑๗.๐๐	๑๔๒,๙๑๗.๐๐	๐.๐๐

การจัดซื้อ จากเงินบำรุง เป็นจำนวนเงิน 142,947 (บาท)



- วัสดุสำนักงาน (กระดาษ)
- วัสดุสำนักงานทั่วไป
- วัสดุงานบ้านงานครัว - ไฟฟ้า
- วัสดุคอมพิวเตอร์

จากตารางที่ ๒ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยดำเนินการจัดซื้อตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจากเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๒,๙๔๗.๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จ รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๔๒,๙๔๗.๐๐ บาท

การวิเคราะห์ผลการจัดจ้าง ตามแผนปฏิบัติการจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- งบดำเนินงาน (ตารางที่ ๓)

สรุปการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ในปี 2565

ลำดับที่	รายการจัดจ้าง	งบประมาณ (ประมาณการ)	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	คงเหลือ
1	ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ	100,000.00	45,527.44	45,527.44	0.00
2	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	100,000.00	-	-	0.00
3	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	100,000.00	72,594.46	69,075.00	3,519.46
4	วัสดุสำนักงาน (กระดาษ)	70,000.00	27,000.00	27,000.00	0.00
5	วัสดุสำนักงานทั่วไป	50,000.00	21,609.00	20,089.00	1,520.00
6	วัสดุงานบ้านงานครัว+ไฟฟ้า	30,000.00	12,900.00	12,032.00	868.00
7	วัสดุคอมพิวเตอร์	250,000.00	42,400.00	42,400.00	0.00
8	ลูกจ้างกลุ่มงานบริหารฯ(พชร.) 1 คน	156,000.00	104,000.00	104,000.00	0.00
9	ลูกจ้างกลุ่มงาน ครบ. 1 คน	180,000.00	120,000.00	120,000.00	0.00
10	ลูกจ้างกลุ่มงานบริหารทรัพยากร 1 คน	204,000.00	136,000.00	136,000.00	0.00
11	ลูกจ้างกลุ่มงานยุทธฯ 1 คน	180,000.00	120,000.00	120,000.00	0.00
12	ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	72,000.00	63,900.00	47,750.80	16,149.20
13	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน	531,000.00	309,750.00	309,750.00	0.00
14	ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	166,920.00	97,370.00	97,370.00	0.00
15	ค่าจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	25,000.00	-	-	0.00
16	ค่าจ้างทั่วไป	100,000.00	25,000.00	25,000.00	0.00
17	จ้างเหมาบริการคลาวด์โฮสติ้งและโดเมน	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00
18	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	200,000.00	93,340.00	93,340.00	0.00
19	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/เดินทางไปราชการ	200,000.00	110,000.00	109,880.00	120.00
20	ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	20,000.00	-	-	0.00
21	ค่าอินเทอร์เน็ต TOT	40,960.00	23,893.10	23,893.10	0.00
22	ค่าอินเทอร์เน็ต CAT Onnet	44,940.00	26,270.00	26,215.00	55.00
23	ประชุมราชการ	150,000.00	40,096.00	40,096.00	0.00
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		2,975,820.00	1,496,650.00	1,474,418.34	22,231.66

จากตารางที่ ๓ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยดำเนินการจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดจ้างจากเงินงบประมาณ งบลงทุน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สิงห์บุรี จากงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๙๖,๖๕๐.๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ดำเนินการจัดจ้างแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๗๔,๔๑๘.๓๔ บาท คงเหลือเงินงบประมาณ เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๒๓๑.๖๖ บาท

ตารางที่ 4 สรุปการใช้จ่ายเงินบำรุง งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ในปี 2565

ลำดับที่	รายการจัดจ้าง	เงินบำรุง (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้ (บาท)	คงเหลือ (บาท)
1	ค่าซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ	89,976.75	89,976.75	0.00
2	ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	1,645,888.00	1,645,888.00	0.00
3	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	55,741.00	55,741.00	0.00
4	วัสดุสำนักงาน (กระดาษ)	27,000.00	27,000.00	0.00
5	วัสดุสำนักงานทั่วไป	12,389.00	12,389.00	0.00
6	วัสดุงานบ้านงานครัว+ไฟฟ้า	13,708.00	13,708.00	0.00
7	วัสดุคอมพิวเตอร์	89,850.00	89,850.00	0.00
8	ลูกจ้างกลุ่มงานบริหารฯ(พชร.) 1 คน	52,000.00	26,000.00	26,000.00
9	ลูกจ้างกลุ่มงาน ครบ. 1 คน	60,000.00	30,000.00	30,000.00
10	ลูกจ้างกลุ่มงานบริหารทรัพยากรฯ 1 คน	68,000.00	34,000.00	34,000.00
11	ลูกจ้างกลุ่มงานยุทธฯ 1 คน	60,000.00	30,000.00	30,000.00
12	ค่าจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	0.00
13	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน	221,250.00	132,750.00	88,500.00
14	ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย	69,550.00	41,730.00	27,820.00
15	ค่าจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ	18,400.00	18,400.00	0.00
16	ค่าจ้างทั่วไป	105,350.00	105,350.00	0.00
17	จ้างเหมาบริการคลาวด์โฮสติ้งและโดเมน	-	-	0.00
18	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	260,341.00	170,341.00	90,000.00
19	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/เดินทางไปราชการ	-	-	0.00
20	ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	0.00
21	ค่าอินเทอร์เน็ต TOT	17,066.50	10,239.90	6,826.60
22	ค่าอินเทอร์เน็ต CAT Onnet	18,725.00	11,235.00	7,490.00
23	ประชุมราชการ	-	-	0.00
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น		2,885,235.25	2,544,598.65	340,636.60

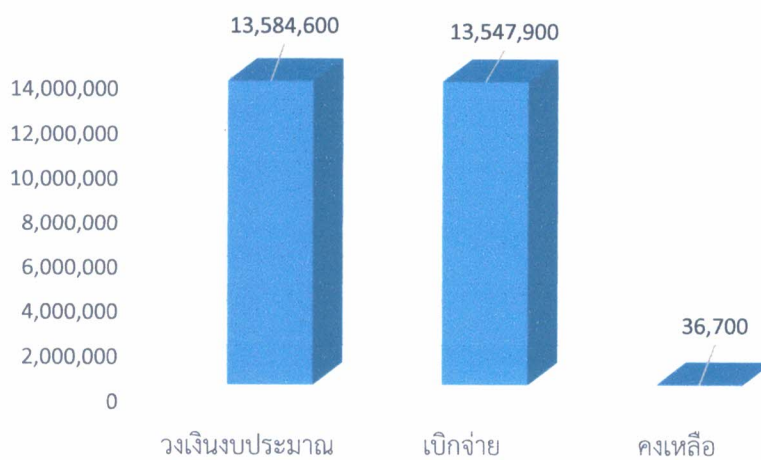
จากตารางที่ ๔ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยดำเนินการจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดจ้างจากเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี เป็นจำนวนเงิน ๒,๘๘๕,๒๓๕.๒๕ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ดำเนินการจัดจ้างแล้วเสร็จ เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๔๔,๕๘๘.๖๕ บาท คงเหลือเป็นจำนวนเงิน ๓๔๐,๖๓๖.๖๐ บาท

ตารางที่ ๕ สรุปผลการจัดซื้อ งบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	จำนวน	วงเงินงบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑.	เครื่องช่วยกระบวนกรบีบ และพื้นคั้นซีฟู้ผู้ป่วย	๓ เครื่อง	๒,๙๗๐,๐๐๐	๒,๙๖๕,๕๐๐	๔,๕๐๐
๒.	เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุม ด้วยปริมาตรและความดันเคลื่อนย้ายได้	๒ เครื่อง	๘๙๙,๔๐๐	๘๙๖,๔๐๐	๓,๐๐๐
๓.	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจ และสัญญาณชีพ ๖ พารามิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ไม่น้อยกว่า ๔ เตียง	๑ เครื่อง	๑,๙๙๓,๒๐๐	๑,๙๘๕,๐๐๐	๘,๒๐๐
๔.	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจ และสัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาดเล็ก	๖ เครื่อง	๘๙๔,๐๐๐	๘๘๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๕.	เครื่องให้ออกซิเจนด้วยอัตราการไหลสูง	๒ เครื่อง	๔๐๐,๐๐๐	๓๙๗,๐๐๐	๓,๐๐๐
๖.	เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ ขนาดไม่น้อยกว่า๓๐๐ mA. ขับเคลื่อนด้วยมอเตอร์ไฟฟ้า	๑ เครื่อง	๑,๒๙๐,๐๐๐	๑,๒๘๘,๐๐๐	๒,๐๐๐
๗.	เครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ดิจิตอล ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ mA.	๑ เครื่อง	๕,๑๓๘,๐๐๐	๕,๑๓๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
รวม			๑๓,๕๘๔,๖๐๐	๑๓,๕๔๗,๙๐๐	๓๖,๗๐๐

จากตารางที่ ๕ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยดำเนินการจัดซื้อ จากงบเงินกู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๘๔,๖๐๐ บาท ซึ่งได้ดำเนินการ จัดซื้อและเบิกจ่ายแล้วเสร็จ รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๓,๕๔๗,๙๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงิน ทั้งสิ้น ๓๖,๗๐๐ บาท

สรุปผลการจัดซื้อ งบลงทุน ปีงบประมาณ 2565



ตารางแสดง สรุปผลการจัดซื้อ งบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

บทที่ ๓

บทวิเคราะห์

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยยึดหลักคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย เงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) ทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยดำเนินการจัดซื้อ ครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวนรวม ๗ รายการ จากงบเงินกู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งบลงทุน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๕๘๔,๖๐๐ บาท ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อและเบิกจ่ายแล้วเสร็จรวมเป็นจำนวนเงิน ๑๓,๕๔๗,๙๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖,๗๐๐ บาท

บทที่ ๔

บทสรุป

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ไม่พบปัญหา ข้อร้องเรียนด้านการจัดซื้อจัดจ้างใด ๆ รวมถึงมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งถือว่าเป็นมาตรการสำคัญที่ส่งเสริมกระบวนการป้องกันการทุจริตที่เกิดขึ้น ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติให้ จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่าย สารสนเทศของส่วนราชการและพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงาน ของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลัง ดำเนินการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสิงห์บุรี จึงจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกรายการและทุกขั้นตอน เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีความโปร่งใส เป็นธรรม ป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับผลกระทบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากกรณีโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ซึ่งมีผลกระทบเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินการในการจัดซื้อ จัดจ้าง กับคู่สัญญา/ผู้ประกอบการ ทำให้มีผลกับระยะเวลาในการส่งมอบ และกำหนดแล้วเสร็จตามไปด้วย

๒. มีหนังสือเวียน ระเบียบ ที่ได้รับการอนุมัติ ให้ปฏิบัติตามและมีผลบังคับใช้ ซึ่งมีเนื้อหาและ ข้อปฏิบัติ ที่มีความซับซ้อน จึงมีผลทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ได้รับผลกระทบ รวมทั้งต้องพิจารณารายละเอียด ที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง เหมาะสมด้วย

๓. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีการเร่งรัดดำเนินการ ซึ่งวงเงินอนุมัติจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับมอบอำนาจต้องผ่านการเสนอผ่านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ในหลายพื้นที่ ทำให้เกิดความล่าช้าขึ้นบ้าง

๔. โปรแกรมระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง มีความซับซ้อน และมีผู้เข้าใจ ในระบบเป็นจำนวนมาก ทำให้การบันทึกข้อมูลลงในระบบการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า

๕. ในการจัดหาพัสดุบางประเภทต้องจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการในพื้นที่ต่างจังหวัด จึงทำให้เกิดความล่าช้า

แนวทางในการปรับปรุง/แก้ไข กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ติดตามระเบียบ คำสั่ง หนังสือเวียน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานจากส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้อง นำมาศึกษาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป
๒. ควรมีการจัดอบรมหรือส่งเจ้าหน้าที่ บุคลากร ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
๓. ในกรณีได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี มีการเตรียมการร่างรายชื่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และกำหนดร่างขอบเขตของงานไว้ล่วงหน้าก่อนได้รับจัดสรรงบประมาณ
๔. กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ชัดเจน โดยให้เจ้าหน้าที่ ในทุกกลุ่ม ได้มีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมเป็นสำคัญ
๕. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
๖. มีการประชุม ชี้แจง ให้หน่วยงานทราบถึงขั้นตอนการจัดหาพัสดุให้ชัดเจน เพื่อเพิ่มความเข้าใจในวิธีการทำงานให้มากขึ้น จากการประชุมประจำเดือนและการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ หรือการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายการ ที่นอกเหนือจากรายการที่ได้กำหนดไว้

แนวทางแก้ไขความเสี่ยง : ให้มีการทบทวนแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาสและทำการ สอบถามความต้องการของหน่วยงานถึงความจำเป็น และมีการประชุมแก้ไข โดยยึดความถูกต้องตามระเบียบ เป็นหลักสำคัญ

๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีได้รับจัดสรรจากต้นสังกัด ไม่ทันตามกำหนดเวลา

แนวทางแก้ไขความเสี่ยง : ประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดขั้นตอน ให้มีความรวดเร็วขึ้น และจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า ประกอบกับติดตามการดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง

นายบัญชา เกรงขาม

เรือโท มงคล กุ๋ชัย

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุนานาชาติ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุนานาชาติ

ผู้จัดทำรายงาน

ผู้รับรองรายงาน ร.ก. 

บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง

- หนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
- หนังสือ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวาง) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม
หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ
ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
และคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือ
ที่อ้างถึงอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ซึ่งการอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติ
ตามกฎกระทรวงฯ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาการสมยอมกันในการเสนอราคาของผู้ประกอบการวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และกรณีที่หน่วยงานของรัฐเชิญเฉพาะผู้ประกอบการ SMEs รายเดิม
เข้ายื่นข้อเสนอ ทำให้ไม่เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม จากเดิมที่กำหนดให้เชิญผู้ประกอบการ SMEs
ที่ขึ้นทะเบียนสินค้าหรืองานบริการไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
และตรงกับที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐผู้จัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่
ไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยเพิ่มเป็นให้เชิญไม่น้อยกว่า ๖ ราย แต่การดำเนินการเช่นนี้ก็ยังไม่สามารถแก้ไข
ปัญหาดังกล่าวได้ รวมถึงขั้นตอนที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องค้นหารายการสินค้าหรืองานบริการ
ที่ www.thaismegp.com ของ สสว. เพื่อตรวจสอบรายละเอียดของพัสดุและคุณสมบัติของผู้ประกอบการ SMEs
รวมทั้งในการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่หน่วยงานของรัฐต้องนำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไปตรวจสอบที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยว่า พักศุนั้นมีผู้ประกอบการ
มาขึ้นทะเบียนไม่น้อยกว่า ๖ ราย หรือไม่ ซึ่งปัจจุบันยังเป็นปัญหาในทางปฏิบัติและเป็นการเพิ่มขั้นตอน
อันเป็นการสร้างภาระงานให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อแก้ไขปัญหาการสมยอมกันในการเสนอราคา สดภาระงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

/รวม ...

รวมทั้งลดความผิดพลาดในการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเว้นการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้อ ๗ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) (ข) และ วรรคสาม

๑.๒ ข้อ ๒๗/๓ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (๒) วรรคสอง

๒. ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. หนังสือฉบับนี้ให้ผลใช้บังคับดังนี้

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ที่จะประกาศเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป

๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐได้ส่งหนังสือเชิญชวนไปยังผู้ประกอบการ SMEs จนถึงวันที่ลงนามในหนังสือฉบับนี้ ให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการเชิญชวนและดำเนินการใหม่ภายใต้เงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กุลยา ตันติเตมิท

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๕๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๕๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้มีหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๕๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ กรณีการกำหนดอัตราค่าปรับตามสัญญา โดยให้แก่ใช้สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในส่วนของข้อกำหนดเงื่อนไขอัตราค่าปรับให้เป็นอัตราร้อยละ ๐ กรณีสัญญาฯ ที่ยังมีนิติสัมพันธ์อยู่และยังมีได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือได้มีการส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วแต่ยังได้มีการตรวจรับพัสดุ เนื่องจากการให้ความช่วยเหลือตามมาตรการฯ กำหนดให้ต้องดำเนินการแก้ไขสัญญาฯ ในส่วนของเงื่อนไขอัตราค่าปรับให้เป็นอัตราร้อยละ ๐ จนถึงก่อนวันที่มีการประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ซึ่งปัจจุบันศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) ได้ขยายระยะเวลาประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ออกไปถึงคราวที่ ๑๘ โดยขยายออกไปจนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ซึ่งที่ประชุม ศบค. รับทราบรายงานสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ว่า ภาพรวมของประเทศไทยมีแนวโน้มพบผู้ป่วยรายใหม่และผู้ป่วยเสียชีวิตที่ลดลงอย่างเห็นได้ชัดและต่อเนื่อง และการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้าสู่ระยะ Declining แล้ว การที่ ศบค. ขยายระยะเวลาประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ ออกไป มิได้มีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐแต่อย่างใด นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ในการกำหนดอัตราค่าปรับร้อยละ ๐ สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้

๑. แก้ไขระยะเวลาตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๕๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑ การสิ้นสุดการนับระยะเวลาการได้อัตราค่าปรับร้อยละ ๐ ตามข้อ ๑.๑.๒ - ข้อ ๑.๑.๖ และข้อ ๑.๒.๑ - ข้อ ๑.๒.๓ จากเดิม “จนถึงวันก่อนวันที่มีการประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ” เป็น “ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕”

๑.๒ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่จะไม่ได้รับความช่วยเหลือตามข้อ ๑.๓ จากเดิม “สัญญาฯ ที่ได้ลงนามภายหลังวันที่มีประกาศยกเลิกประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินฯ แล้ว” เป็น “สัญญาฯ ที่ได้ลงนามหลังวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ แล้ว”

๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งคู่สัญญาที่เคยยอมรับการช่วยเหลือและได้แก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ แล้ว ได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระยะเวลาตามข้อ ๑.๑ เพื่อแก้ไขสัญญาฯ ให้อัตราค่าปรับเป็นไปตามเงื่อนไขเดิมในสัญญาก่อนได้รับการช่วยเหลือและให้สอดคล้องกับหนังสือเวียนฉบับนี้ต่อไป

๒. สำหรับสัญญาฯ ที่ยังได้รับผลกระทบเรื่องแรงงานในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณางดหรือลดค่าปรับ หรือขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาให้แก่คู่สัญญาได้ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๒๓ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณางดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายระยะเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ที่ได้รับผลกระทบจากกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖